



# STATUT

## Sociálního fondu

Statut se vydává v souladu se Stanovami Svazu Nové odbory, který je, dle těchto stanov, označen jako Svaz Nové odbory nebo Nové odbory.

### Článek I. Účel Sociálního Fondu

Sociální fond /dále jen Fond/ je majetkem Svazu Nové odbory a je zřízen jako výraz odborářské solidarity členů svazu Nové odbory. Fond slouží k pomoci a ke zmírnění dopadů mimořádných událostí na sociální situaci jednotlivých členů svazu.

### Článek II. Zdroje Fondu

Zdrojem Fondu jsou:

- a) aktuální zůstatek Fondu ke dni nabytí účinnosti tohoto Statutu,
- b) 15 % z celkového měsíčního výnosu uhrazených příspěvků členských organizací svazu,
- c) mimořádné vklady a příspěvky do Fondu,
- d) výnosy z úroků hospodaření Fondu.

### Článek III. Vznik a podmínky členství ve Fondu

- 1) Členy Fondu se stávají všechny členské organizace svazu a jejich prostřednictvím jejich jednotliví členové (fyzické osoby).  
Členství jednotlivého člena (fyzické osoby) členské organizace ve Fondu je možné pouze jednou, a to i v případě, že je fyzická osoba členem více členských organizací sdružených ve svazu.
- 2) Členství ve Fondu je pro všechny členské organizace povinné.
- 3) Nároky na plnění z Fondu vznikají při splnění stanovených podmínek přímo jednotlivým členům členských organizací.
- 4) Členské organizace odpovídají za včasný měsíční odvod dle Stanov svazu. Svaz odpovídá za pravidelný převod finančních prostředků do Fondu dle článku II. tohoto Statutu.

## Článek IV. Správa Fondu

- 1) Fond je majetkem Svazu Nové odbory.
- 2) Správcem Fondu je Předsednictvo svazu.
- 3) Správce Fondu vykládá Statut Fondu, rozhoduje o plnění sporných Žádostí a je odvolacím místem pro odvolání se pro jednotlivé členy i členské organizace.
- 4) Za hospodaření s Fondem zodpovídá Správce Fondu.
- 5) Shromáždění svazu rozhoduje o všech změnách v okruhu nároků a pravidel pro jejich plnění na základě návrhů správce Fondu.

## Článek V. Kontrola Fondu

Kontrolu hospodaření se jměním Fondu provádí Dozorčí rada svazu podle potřeby, nejméně 1x ročně.

## Článek VI. Zánik Fondu

O zániku Fondu může rozhodnout pouze Shromáždění svazu, který rozhodne o vypořádání zůstatku Fondu.

## Článek VII. Přehled a výše plnění nároků z Fondu

- 1) Plnění z Fondu jsou nároková pouze za předpokladu splnění všech podmínek stanovených tímto Statutem.
- 2) Plnění z Fondu náleží dle článku VIII. a Přílohy tohoto Statutu: „Výše plnění ze Sociálního fondu“.
- 3) Pokud není dále uvedeno jinak, za nezaopatřené dítě je považováno dítě do 18 let věku.

## Článek VIII. Podmínky uplatňování nároků

Níže uvedené podmínky pro uplatnění nároků z Fondu se týkají všech jednotlivých členů sdružených ve členských organizacích svazu.

### A. PŘÍSPĚVEK PŘI PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI ČLENA

Příspěvek je poskytován na základě vyplnění příslušné žádosti o tento příspěvek a předložení fotokopie ukončení pracovní neschopnosti anebo jiného potvrzení o pracovní neschopnosti, ze kterého bude vyplývat, jak dlouho pracovní neschopnost trvala.

Příspěvek je poskytován podle celkové délky pracovní neschopnosti ve výši:

Celkový počet dnů PN	Celková výše nároku
0-14	0,-Kč
15-29	500,-Kč
30-59	1.000,- Kč
60-89	1.500,- Kč
90-119	2.000,- Kč
120-149	2.500,-Kč
150 a více dnů	3.000,-Kč

Z výplaty příspěvku jsou vyloučeni členové, kterým z titulu pracovního úrazu nebo nemoci z povolání náleží náhrada za ztrátu na výdělku po dobu pracovní neschopnosti.

Příspěvek může jednotlivý člen čerpat pouze 1x v kalendářním roce, přičemž se vždy posuzuje datum vzniku pracovní neschopnosti.

#### B. PŘÍSPĚVEK PŘI OŠETŘOVÁNÍ ČLENA RODINY

Příspěvek je vyplácen za kalendářní dny, kdy člen na základě potvrzení lékařem ošetřuje člena rodiny, ve výši 200 Kč za každý den.

Příspěvek lze v kalendářním roce čerpat v maximální výši 2.200 Kč (samoživitelé v maximální výši 3.000 Kč) na jednoho člena rodiny. A to i opakovaně jako součet všech žádostí v kalendářním roce, přičemž se vždy posuzuje datum vzniku nároku na příspěvek (*příklad: jedna žádost se vznikem nároku v lednu ve výši 8 dnů OČR / 1.600Kč, druhá žádost se vznikem nároku v červnu ve výši 9 dnů OČR / již pouze 600Kč. Celkem tedy 2.200Kč v kalendářním roce. Další žádost pak lze podat se vznikem nároku až dalším roce*).

O příspěvek může člen žádat opakovaně, přičemž je rozhodující jméno ošetřovaného člena rodiny. Typicky, pokud člen má více než jedno dítě, může v roce čerpat příspěvek i vícekrát, přičemž platí výše uvedené pravidlo, maximální výše čerpání na jednoho člena rodiny.

Příspěvek je poskytován na základě vyplnění příslušné žádosti a doložením kopie „Rozhodnutí o potřebě ošetřování“/„Rozhodnutí o ukončení potřeby ošetření /péče“, které vydal ošetřující lékař při onemocnění člena rodiny.

#### C. PŘÍSPĚVEK PŘI NAROZENÍ DÍTĚTE

Příspěvek při narození dítěte se poskytuje členovi /rodiči/, při narození dítěte či dětí. Obdobně se postupuje i při adopci dítěte.

Příspěvek je poskytován na základě vyplnění příslušné žádosti a doložením kopie rodného listu dítěte.

Příspěvek je vyplácen ve výši 2.000Kč za každé narozené dítě.

Nárok na příspěvek uplatňuje matka či otec dítěte. V případě adopce osvojitel.

Příspěvek je jednotlivému členovi přiznán, jestliže jeho členství ve Fondu prostřednictvím členské organizace trvá nejméně 12 měsíců.

#### D. PŘÍSPĚVEK POZŮSTALÝM PŘI ÚMRTÍ ČLENA

Příspěvek je vyplácena v případě úmrtí jednotlivého člena členské organizace svazu a náleží pozůstalému, kterým se pro účely tohoto Fondu rozumí manžel, manželka, druh, družka, partner, partnerka, dítě či rodič člena. O příspěvek může žádat pouze jedna osoba.

Příspěvek je poskytován na základě vyplnění příslušné žádosti a doložením kopie úmrtního listu/smutečního oznámení.

O příspěvek může za pozůstalého po členovi požádat i členská organizace svazu v níž byl člen organizován.

Jednorázový příspěvek je vyplácen ve výši 2.500Kč.

#### E. PŘÍSPĚVEK FUNKCIONÁŘI PŘI ÚRAZU VZNIKLÉM V SOUVISLOSTI S VÝKONEM FUNKCE

Příspěvek je vyplácen funkcionářům členských organizací (funkcionáři dle Stanov organizace) a funkcionářům svazu (Předsednictvo a Dozorčí rada) v případech, kdy při výkonu funkce dojde k úrazu a vzniku DPN.

Vznik úrazu musí být v souvislosti s účastí na odborové akci či při odborové činnosti (akce pořádané členskými organizacemi či svazem, zasedání orgánů členských organizací a svazu a při kolektivním vyjednávání ve členských organizacích). Funkcionář při žádosti doloží, při jaké akci a činnosti se úraz stal a dále doloží vznik DPN.

Příspěvek se vyplácí jednorázově ve výši 2.500Kč bez ohledu na délku DPN. Příspěvek se nevyplácí v případech, kdy zaměstnavatel uzná úraz jako pracovní. Příspěvek lze čerpat současně s příspěvkem při pracovní neschopnosti člena.

## Článek IX.

### Společná a závěrečná ustanovení

#### 1) Nároky na výplatu z Fondu:

- a) vznikají pouze za předpokladu splnění všech podmínek stanovených tímto Statutem,
- b) vznikají výhradně v souvislosti se členstvím ve svazu Nové odbory a v jeho průběhu,
- c) se pozastavují, jestliže proti Členské organizaci bylo uplatněno rozhodnutí o vyloučení ve smyslu § 6, písm. d) Stanov svazu Nové odbory, a to do doby rozhodnutí o případném odvolání. V případě vyloučení se uplatní ustanovení článku IX., odst. 1), písm. e) tohoto Statutu,
- d) u nových členů Fondu (členských organizací), vzniká nárok na čerpání z Fondu dnem vstupu, jestliže v podmínkách pro výplatu jednotlivých dávek není uvedeno jinak. Úhrada, popř. refundace se provádí nejdříve po uplynutí doby 6 měsíců od vzniku členství ve Fondu, za předpokladu, že člen Fondu je členem i ke dni úhrady, popř. refundace.

- e) veškeré nároky členům Fondu zanikají dnem ukončení členství, popř. vyloučením organizace ze Svazu Nové odbory,
  - f) u příspěvku při narození dítěte lze uplatnit nejdříve po 12 měsících členství.
- 2) Pravidla při podávání a vyřizování Žádostí z Fondu:
- a) Žádost o příspěvek předkládá člen odborové organizace jejím prostřednictvím nejdéle do 6 měsíců od vzniku nároku na příspěvek prostřednictvím formuláře, který je přílohou tohoto Statutu (Příloha Statutu) včetně dokladů, které jsou pro účely jednotlivých příspěvků tímto Statutem vyžadovány k potvrzení. V případě žádosti druha, družky, partnera, partnerky bude tato žádost doložena čestným prohlášením o vedení společné domácnosti.
  - b) Žádosti jednotlivých členů přijímá a proplácí vždy členská organizace svazu Nové odbory, ve které je jednotlivý člen/žadatel evidován.
  - c) Členská organizace zodpovídá za kontrolu oprávněnosti žádosti a doložení všech požadovaných potvrzení žadatelem.
  - d) Vyplacené žádosti členská organizace průběžně zasílá Správci Fondu.
  - e) Správce Fondu došlé žádosti eviduje průběžně a bezodkladně.
  - f) Zaevidované žádosti musí být refundovány členské organizace nejpozději do 12 měsíců od jejich zaevidování.
  - g) Refundace se provádí výhradně bezhotovostním převodem na BÚ členské organizace.
  - h) Refundace výplat jednotlivých zaevidovaných žádostí členských organizací probíhá průběžně po zaevidování a posouzení žádosti, nejpozději v následujícím měsíci po zaevidování žádosti.
  - i) V případě, kdyby zůstatek na účtu Fondu neumožňoval refundaci žádostí, Správce Fondu rozhodne o dalším postupu a informuje o situaci členské organizace. Refundace se provádí v pořadí, ve kterém byly žádosti zaevidovány.
  - j) Změní-li se sociální poměry žadatele, je člen povinen ihned ohlásit správci Fondu všechny skutečnosti, které mají vliv na poskytování plnění nebo podmínky, které vedly k určení výše podpory.
  - k) Nárok na jednotlivé druhy podpor zaniká členovi okamžikem ukončení členství.
- 3) Zánikem členství ve Fondu nevznikají jeho bývalým členům nároky na finanční vypořádání vůči tomuto Fondu ve formě vložených finančních prostředků včetně plnění dávek z Fondu.

Schváleno na XIX. Shromáždění svazu Nové odbory dne 25.4.2024 s platností a účinností zpětně od 1.1.2024.

## Výše plnění ze Sociálního fondu

Druh podpory		Výše nároku
A)	PŘÍSPĚVEK PŘI PRACOVNÍ NESCHOPNOSTI Od 15 dne pracovní neschopnosti dle její celkové délky.	500 – 3 000 Kč
B)	PŘÍSPĚVEK PŘI OŠETŘOVÁNÍ ČLENA RODINY Za každý den ošetřování člena rodiny na základě potvrzení lékaře.	200 Kč/den Max. 2 200 Kč/rok
C)	PŘÍSPĚVEK PŘI NAROZENÍ DÍTĚTE	2 000 Kč
D)	PŘÍSPĚVEK PŘI ÚMRTÍ ČLENA	2 500 Kč
E)	PŘÍSPĚVEK PŘI ÚRAZU FUNKCIONÁŘE V SOUVISLOSTI S VÝKONEM FUNKCE	2 500 Kč



# ŽÁDOST

## o příspěvek ze Sociálního fondu svazu

### VYPLNÍ ŽADATEL:

Jméno: ..... Příjmení: ..... Datum narození: .....

Bydliště: .....

Číslo účtu: ...../.....

### Čestné prohlášení:

Prohlašuji, že souhlasím se zpracováním osobních údajů v této žádosti uvedených.

Prostřednictvím této žádosti a v souladu se Statutem Sociálního fondu svazu Nové odbory tímto žádám o příspěvek z tohoto fondu. Současně přikládám všechny potřebné doklady k žádosti:

- Při pracovní neschopnosti (*Potvrzení dokladující vznik a ukončení DPN, např. z ČSSZ*)
- Při ošetřování člena rodiny (*Rozhodnutí o potřebě ošetření (péče) a o ukončení potřeby ošetření*)
- Při narození dítěte (*Kopie rodného listu dítěte, případně všech dětí*)
- Při úmrtí člena (*Kopie úmrtního listu/smutečního oznámení*)
- Při úrazu funkcionáře (*Potvrzení dokladující vznik DPN, např. z ČSSZ; doložení akce/činnosti*)

V ..... dne ..... Podpis žadatele: .....

---

### VYPLNÍ ODBOROVÁ ORGANIZACE:

Název Odborové organizace: .....

Údaje v žádosti zkontroloval a ověřil (čitelně jméno a příjmení) .....

Dávku vyplatila Odborová organizace ve výši ..... Kč a tuto skutečnost dokládá k žádosti kopií výdajového pokladního dokladu či potvrzením o provedené platbě z BÚ organizace.

Dne: ..... Podpis zástupce organizace: .....

Razítko Odborové organizace:

---

### VYPLNÍ SVAZ:

Došlo dne/zaevidováno dne: .....

Výše nároku ke dni posouzení: ..... Kč Konečná výše refundace ..... Kč

Datum refundování: .....

Podpis zástupce svazu: .....