



JEDNACÍ ŘÁD

Svazu Nové odbory

I. Základní ustanovení

1. Jednací řád se vydává v souladu se Stanovami Svazu Nové odbory (dále jen „svaz“)
2. Jednací řád upravuje způsob jednání a rozhodování jeho orgánů a upravuje obecně pravidla svolávání orgánů svazu, přípravu podkladů, průběh jejich jednání, řízení schůzí, přijímání usnesení a dokumentaci jednání.

II. Jednání orgánu svazu

1. Jednání orgánu svazu se mohou zúčastnit hosté v souladu se Stanovami svazu.
2. Prezence se provádí v místě a čase určeném pozvánkou na každém konkrétním jednání orgánu. V místě konání jednání orgánu se prezence provádí do zahájení jednání orgánu a v jejím průběhu. Při prezenci na jednání orgánu každý oprávněný člen v případě potřeby prokáže svoji totožnost, popřípadě se prokáže pověřením či zmocněním a podepíše se na prezenční listinu.

III. Svolávání jednání orgánu

1. Jednání orgánu svolává jeho výkonný nebo předsedající orgán (funkcionář):
 - a) Jednání Shromáždění svazu svolává Předsednictvo svazu,
 - b) Jednání Předsednictva svazu svolává předseda svazu,
 - c) Jednání Dozorčí rady svazu svolává její předseda.
2. Jednání orgánu se svolává písemně. V pozvánce musí být uveden datum, místo, čas zahájení a program jednání.
3. Za písemné pozvání se považuje i podrobný časový plán jednání orgánu, pokud jsou v něm uvedeny místo, datum a čas konání pravidelných schůzí a jejich věcná náplň. Tento podrobný časový a věcný plán práce musí obdržet všichni členové orgánu, jehož se tento plán týká. V takovém případě se písemně oznamují pouze změny.
4. Pro jednání Shromáždění svazu se zároveň s pozváním zasílají i písemné podklady k bodům jednání, k nimž budou přijímána usnesení. Všichni účastníci mají právo se k zaslaným podkladům vyjádřit. Vyjádření k podkladům je účastník povinen doručit v rozumné lhůtě před zahájením jednání, zpravidla alespoň 2 dny předem. Jestliže se účastník jednání k zaslaným podkladům nevyjádří, má se za to, že se s nimi seznámil a nemá k nim připomínky.
5. Pozvánky k jednání se všem členům orgánu zasílají s časovým předstihem alespoň:
 - a) pro jednání Shromáždění svazu - 10 dnů

- b) pro jednání Předsednictva svazu - 5 dnů
6. Program jednání připravuje a předkládá orgán, který jednání připravuje a svolává. Jednotlivé body, které mají být zařazeny do programu, navrhuje členové orgánu, který jednání připravuje.

IV. Zahájení jednání

1. Jednání zahajuje předseda orgánu, který jednání svolal, a který je současně předsedajícím.
2. Jednání se zahajuje v čase, který byl uveden v pozvánce.
3. Po zahájení jednání se schvaluje program jednání.
4. Na návrh člena jednajícího orgánu může být program jednání doplněn. Zařazení tohoto bodu musí být schváleno nadpoloviční většinou přítomných členů orgánu.
5. Při jednání orgánu, který má v programu jednání jakoukoliv volbu, musí být zvolena volební komise. Komise je volena veřejnou volbou (aklamací) na návrh orgánu, který jednání svolal a s doplněním členů z pléna. Volby se řídí podle platného volebního řádu. Pokud se volební komise ustavuje, je nejméně tříčlenná. Komise pracuje v místě a čase jednání. Komise si volí ze svého středu předsedu, který řídí její činnost. Komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech členů komise. O jednání komise se pořizuje stručný zápis, který se stane po ověření součástí protokolu o jednání.

V. Průběh jednání

1. Jednání se řídí schváleným programem.
2. Jednotlivé body programu předkládá pověřený člen orgánu, který je připravil. Má právo reagovat a vysvětlovat připomínky a náměty vzešlé z rozpravy k projednávanému bodu.
3. Jednotlivé body programu se projednávají samostatně s přijetím příslušného závěru (usnesení).
4. Bod programu, k němuž bylo přijato usnesení, se považuje za uzavřený a nepřipouští se k němu dodatečná diskuse (rozprava).
5. K předloženému návrhu je možno předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy. Pokud předkladatel pozměňující nebo doplňující návrh přijme, stane se součástí původního návrhu, případně jej nahradí.
6. Rozpravu otevírá předsedající. Vyzývá přihlášené k vystoupení podle pořadí, v němž se přihlásili, a připomíná dalšímu přihlášenému přípravu na vystoupení.
7. Právo vystoupení mají všichni účastníci jednání s hlasem rozhodujícím.
8. Se souhlasem předsedajícího mají právo na vystoupení i účastníci s hlasem poradním a hosté, kteří nemohou činit doplňující nebo pozměňující návrhy.
9. Předsedající má právo diskutujícímu odebrat slovo, jestliže se ve vystoupení dopouští urážek, hanlivého jednání, nebo se nedrží projednávaného námětu.
10. Každý účastník má právo procedurálního návrhu k ukončení diskuse. O tomto procedurálním návrhu se hlasuje přednostně. Návrh se přijímá prostou většinou hlasů přítomných účastníků. Právo na vystoupení neztrácejí účastníci jednání, kteří byli před tímto návrhem do diskuse již přihlášení.

11. Předsedající ukončí diskusi v okamžiku, kdy nejsou další účastníci přihlášení, nebo podle předchozího odstavce.
12. O předložených návrzích se rozhoduje hlasováním.
13. Připouští se i hlasování na dálku formou per rollam a to za předpokladu odsouhlasení tohoto postupu nadpoloviční většinou členských organizací.
14. Hlasování k přijetí usnesení je platné teprve po zprávě o účasti, z níž vyplývá, že jednání je schopno usnášení. Toto ustanovení neplatí pro procedurální hlasování při zahájení jednání (schválení programu).
15. O návrzích se hlasuje v pořadí, jak byly předloženy.
16. O protinávrzích se hlasuje v obráceném pořadí (nejprve tedy o posledním návrhu).
17. Pokud jsou v návrhu uvedeny alternativy, hlasuje se nejprve o těchto alternativách. Jestliže byla jedna z alternativ přijata, o dalších se již nehlasuje.
18. Sčítání hlasů provádí předsedající. Předsedající má právo prohlásit hlasování za kvalifikovanou většinu, v takovém případě se hlasy nesčítají.
19. Předsedající oznamuje výsledek hlasování a přijetí, či zamítnutí návrhu.
20. Rozhodnutí je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných účastníků jednání s hlasem rozhodujícím, není-li ve stanovách určeno jinak.
21. Hlasováním per rollam se pro účely tohoto jednacího řádu rozumí hlasování učiněné dopisem zaslaným v tištěné podobě poštou, anebo e-mailovou zprávou (zaručený elektronický podpis se nevyžaduje).
22. Dopis členským organizacím musí obsahovat žádost o schválení způsobu hlasování, podklady potřebné k rozhodnutí, návrh na usnesení, místo k doručení odpovědi a lhůtu, do které je třeba tuto odpověď doručit.
23. Odpověď na dopis musí obsahovat souhlas či nesouhlas s navrženým způsobem hlasování (per rollam) a dále souhlas či nesouhlas s předloženým návrhem usnesení. Odpověď musí být opatřena podpisem předsedy a razítkem členské organizace
24. Není-li odpověď doručena do stanovené lhůty, je to považováno za nesouhlas se způsobem hlasování.

VI. Schopnost usnášení, opakovaná schůze

1. Jednání orgánu je schopno usnášení, jestliže v čase zahájení je přítomna alespoň polovina řádně pozvaných účastníků.
2. Jestliže v čase zahájení není přítomna alespoň polovina řádně pozvaných účastníků, jednání se přerušuje a o 30 minut později se koná opakovaná schůze.
V takovém případě je jednání po přerušení schopno usnášení při jakémkoli počtu přítomných.
3. Opakovaná schůze je oprávněna přijímat usnesení pouze k bodům uvedeným v pozvánce.

VII. Dokumentace

1. Z jednání se vždy pořizuje dokumentace, není-li určeno jinak:
 - a) Zápis

- b) Usnesení
 - c) Listina přítomných
2. Dokumentaci z jednání obdrží všichni členové orgánu.

VIII. Význam formulací usnesení

bere na vědomí	používá se u informativních zpráv, které nejsou závazné,
souhlasí	používá se u návrhů, které byly předloženy, ale o nichž má právo rozhodnutí jiný subjekt, popřípadě v takových případech, kdy konečné rozhodování v dotčeném orgánu teprve nastane po provedení určených úkonů,
schvaluje	v takovém případě, kdy rozhodnutí orgánu je konečné,
doporučuje	v takovém případě, kdy orgán pouze zaujímá stanovisko před rozhodnutím vyššího orgánu nebo subjektu,
ukládá	úkol, který má být splněn, musí být uvedeno komu je uložen a termín realizace,
zvolil	v případě, že se v průběhu jednání konaly volby.

IX. Právo účasti na jednání

1. Právo účasti na jednání orgánu má každý člen tohoto orgánu.
2. Možnost účastnit se jednání orgánu mají i další osoby, jejichž přítomnost musí být schválena členy orgánu.
3. Shromáždění:
Jednání Shromáždění se účastní zástupci jednotlivých členských odborových organizací, přičemž každá členská odborová organizace může být zastoupena nejvýše dvěma zástupci. Každá členská odborová organizace disponuje pouze jedním hlasem.
Shromáždění se účastní s hlasem rozhodujícím předseda svazu, pakliže není současně zástupcem členské odborové organizace. Shromáždění se mohou s hlasem poradním zúčastnit rovněž členové Předsednictva a Dozorčí rady, pakliže nejsou současně zástupci členských odborových organizací.
4. Předsednictvo:
Jednání Předsednictva se účastní všichni členové Předsednictva. Jednání Předsednictva, jsou-li projednávány otázky týkající se hospodaření svazu, se účastní s hlasem poradním členové Dozorčí rady svazu. Ostatních jednání Předsednictva se členové Dozorčí rady účastní na vlastní žádost.
5. Dozorčí rada:
Jednání Dozorčí rady se účastní všichni její členové. Jednání Dozorčí rady se může s hlasem poradním účastnit předseda svazu, popřípadě jiný pověřený člen Předsednictva.

Tento jednací řád byl schválen X. Shromážděním svazu dne 11.12.2020 s tím, že vstupuje v účinnost od 1.12.2020.